Lampiran : 1 (satu) set

Hal : Permohonan Pembetulan Luas Bumi & Bangunan

Kepada Yth. BAPAK BUPATI TAPIN

Up. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Tapin

di – Rantau

Sehubungan dengan terjadinya : Jual beli/Hibah/Waris\*) kami mohon untuk diadakan perubahan Data Objek / Subjek PBB Sebagai Berikut :

DATA LAMA

1. Nama WP : .........................................................................................................................
2. Alamat WP : .........................................................................................................................
3. Letak OP : .........................................................................................................................

.........................................................................................................................

1. Luas OP Tanah : .............................

Bangunan : ............................

1. No. SPPT /NOP : ........................................................................................................................

MENJADI DATA BARU

1. Nama WP : .........................................................................................................................
2. Alamat WP : .........................................................................................................................
3. Letak OP : .........................................................................................................................

.........................................................................................................................

1. Luas OP Tanah : .............................

Bangunan : .............................

1. No. SPPT / NOP : .........................................................................................................................

Bersama ini pula kami lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Foto Copy KTP / Kartu Keluarga atau identitas lainnya
2. Foto Copy SPPT Tahun Pajak yang bersangkutan dan bukti pelunasan pajak
3. Salah satu surat Tanah atau Bangunan
4. Foto Copy Bukti Kepemilikan Tanah
5. Fotocopy Akta Jual beli
6. Foto Copy Akta Hibah
7. Foto Copy Akta Waris
8. Surat Keterangan Lurah
9. Surat Kuasa Bagi yang Diberi Kuasa

Demikian atas perhatiannya, kami sampaikan terima kasih.

No. Telpon : **0811-5000-127**

Rantau, …../ …../ 20….

Mengetahui, Pemohon

Lurah / Kepala Desa

(……………………….…………....) (……………………….…………....)